

# Manual de Preguntas

*Use junto con los Diarios de Respuestas  
(de Lunes a Domingo)*

¿Preguntas? Llame gratis a nuestra línea de asistencia al:

**1-888-441-USPS (8777)**

*Disponible de 11 am - 5 pm Hora Central (Lunes - Miercoles)*

o

Envíenos su pregunta por correo electrónico a:

**USPS@nustats.com**

o

visite la página de Internet del proyecto:

**<https://uspsmailsurvey.com/usps/>**

# Tabla de Contenido

	<b>Color</b>	<b>Página</b>
<b>Ejemplo</b> . . . . .	Blanco . . . . .	1
<b>Patrón de Tamaños para Piezas de Correo</b> . . . . .	Blanco . . . . .	2
<b>Hojas de Preguntas:</b>		
Correo de Primera Clase / Primera Clase Preclasificado-Recibido . .	Morado . . . . .	3
Correo de Primera Clase-Enviado . . . . .	Morado . . . . .	5
Correo Estándar Preclasificado o Correo de Mercadotecnia . . . . .	Azul . . . . .	7
Correo de Organizaciones Sin Fines de Lucro-Recibido . . . . .	Gris . . . . .	9
Paquetes y Correos Rápidos-Recibidos . . . . .	Verde . . . . .	11
Paquetes y Correos Rápidos-Enviados . . . . .	Verde . . . . .	13
Revistas, Periódicos, u Otras Publicaciones Periódicas . . . . .	Amarillo . . . . .	15
Correo Sin Destinatario-Recibido . . . . .	Rosado . . . . .	17

# Ejemplo

Una vez que haya clasificado y enumerado sus piezas de correo estará listo(a) para empezar a registrar información. Recuerde usar el franqueo y las marcas postales que se encuentran en la pieza de correo como ayuda para poder determinar el tipo de correo (*para ver como clasificar y enumerar su correspondencia vea la página 1 del Manual de Instrucciones*).

Va a necesitar el Manual de Preguntas y el Diario de Respuestas. Abra el Manual de Preguntas y el Diario de Respuestas a la página con el color correspondiente al tipo de correo que tenga [el correo de primera clase (First-Class) está en las páginas moradas, el correo estándar preclasificado (Presorted Standard) está en las azules, etc.].

Cada hoja de preguntas contiene preguntas (letras A, B, C, etc.) y códigos de respuestas (números 1, 2, 3, etc.) **No registre sus respuestas en este Manual de Preguntas; hágalo en el día correspondiente del Diario de Respuestas.** Registre el número que más se aproxime a su respuesta.

Responda las preguntas sobre cada pieza de correo en la hoja de respuestas. Por ejemplo, si recibió cuatro (4) piezas de correo de primera clase (First-Class) el Lunes, va a registrar las respuestas de la pieza #1 en la primer columna, las respuestas acerca de la pieza #2 en la segunda columna, las respuestas acerca de la pieza #3 en la tercer columna y las respuestas acerca de la pieza #4 en la cuarta columna.

## Hoja de Preguntas (en el Manual de Preguntas)

Morado <sup>3</sup>

**Correo de Primera Clase /  
Primera Clase Preclasificado-Recibido**  
*(First-Class / Presorted First-Class Mail Received)*

**Para Correo Estándar Preclasificado (Presorted Standard):  
Pase a la página 7 (Azul)**

NO SELECCIONE LAS RESPUESTAS AQUÍ; ESCRIBA LOS CÓDIGOS CORRESPONDIENTES EN EL DIARIO

**A. FORMA: La pieza de correo era / estaba... (Consulte el patrón de tamaños para piezas de correo en la página 2)**  
**SI ÉSTO ES UN PAQUETE: PASE A LA PÁGINA 11 (VERDE)**

1. En un sobre tamaño carta	3. Un Volante o Catálogo
2. Una Tarjeta Postal	4. En un sobre mayor al tamaño carta (no incluye catálogos)

**B. DESTINATARIO: La pieza de correo estaba dirigida a...**

1. Jefe de familia	6. Toda la familia
2. Jefa de familia	7. Residente Actual, Ocupante, Patrón Postal, etc. (con o sin la dirección)
3. Jefe y Jefa de familia (Sr. & Sra.)	8. Otro destinatario (Especifique en la página 4 del Diario de Resp.)
4. Otro adulto en el hogar (18 años o mayor)	
5. Niño (menor de 18 años)	

**C. SOBRE DE RETORNO: ¿Había un sobre o tarjeta de retorno incluido?**

1. Sí - con estampilla o franqueo pre-pagado	3. No había un sobre o tarjeta de retorno incluido
2. Sí - necesita una estampilla	

**D. TIPO DE REMITENTE: ¿De qué tipo de industria proviene la pieza de correo?**

Quando esté completando su Diario de Respuestas por favor escriba claramente como en el ejemplo:

1    0    20

Use una pluma de tinta azul o negra  
**NO USE LÁPIZ**

## Hoja de Respuestas (en el Diario de Respuestas)

Pieza de correo #1                      Pieza de correo #2

Morado

**Correo de Primera Clase /  
Primera Clase Preclasificado-Recibido**

Responda las preguntas acerca de cada pieza de correo en las columnas de abajo. Hay columnas para hasta 12 piezas de correo.

Las Preguntas están en el Manual de Preguntas.

	Pieza de Correo #1	Pieza de Correo #2	Pieza de Correo #3	Pieza de Correo #4	Pieza de Correo #5	Pieza de Correo #6	Pieza de Correo #7	Pieza de Correo #8	Pieza de Correo #9	Pieza de Correo #10	Pieza de Correo #11	Pieza de Correo #12
<b>A. FORMA</b>	2	1	2	1	1							
<b>B. DESTINATARIO</b>	1	2	1	3	3							
<b>C. SOBRE DE RETORNO</b>	3	3	3	2	3							

Pregunta    Código

# Patrón de Tamaños para Piezas de Correo

Use el guía que se encuentra abajo como ayuda para determinar el tamaño de su pieza de correo. Esto le ayudará a responder la pregunta FORMA.

## **SOBRE TAMAÑO CARTA** – Altura Máxima 11 1/2"

Si el sobre cabe dentro de estas dimensiones, se considera tamaño carta.

Si el sobre se extiende más de 1/2" de la orilla de esta página, o si es más alto que 6 1/8," el sobre se considera mayor al tamaño carta.

## **TARJETA POSTAL** – Altura Máxima 6"

Una tarjeta postal es una sola pieza sin doblez que NO viene en un sobre, y cabe dentro de estas dimensiones.

## **VOLANTE**

Un volante es una pieza sin o con doblez que es más grande que una tarjeta postal y NO viene en un sobre.

**SOBRE TAMAÑO CARTA** – Altura Máxima 6 1/8"

**TARJETA POSTAL** – Altura Máxima 4 1/4"

# Correo de Primera Clase / Primera Clase Preclasificado-Recibido (First-Class / Presorted First-Class Mail Received)



**Para Correo Estándar Preclasificado (Presorted Standard) o Correo de Mercadotecnia: Pase a la página 7 (Azul)**

NO SELECCIONE LAS RESPUESTAS AQUÍ; ESCRIBA LOS CÓDIGOS CORRESPONDIENTES EN EL DIARIO

<p><b>A. FORMA: La pieza de correo era / estaba... (Consulte el patrón de tamaños para piezas de correo en la página 2)</b></p> <p><b>SI ÉSTO ES UN PAQUETE: PASE A LA PÁGINA 11 (VERDE)</b></p> <table> <tr> <td>1. En un sobre tamaño carta</td> <td>3. Un Volante o Catálogo</td> </tr> <tr> <td>2. Una Tarjeta Postal</td> <td>4. En un sobre mayor al tamaño carta (no incluya catálogos)</td> </tr> </table>	1. En un sobre tamaño carta	3. Un Volante o Catálogo	2. Una Tarjeta Postal	4. En un sobre mayor al tamaño carta (no incluya catálogos)																																									
1. En un sobre tamaño carta	3. Un Volante o Catálogo																																												
2. Una Tarjeta Postal	4. En un sobre mayor al tamaño carta (no incluya catálogos)																																												
<p><b>B. DESTINATARIO: La pieza de correo estaba dirigida a...</b></p> <table> <tr> <td>1. Jefe de familia</td> <td>6. Toda la familia</td> </tr> <tr> <td>2. Jefa de familia</td> <td>7. Residente Actual, Ocupante, Patrón Postal, etc. (con o sin la dirección)</td> </tr> <tr> <td>3. Más de una cabeza de familia</td> <td>8. Otro destinatario (Especifique en la página 4 del Diario de Resp.)</td> </tr> <tr> <td>4. Otro adulto en el hogar (18 años o mayor)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Niño (menor de 18 años)</td> <td></td> </tr> </table>	1. Jefe de familia	6. Toda la familia	2. Jefa de familia	7. Residente Actual, Ocupante, Patrón Postal, etc. (con o sin la dirección)	3. Más de una cabeza de familia	8. Otro destinatario (Especifique en la página 4 del Diario de Resp.)	4. Otro adulto en el hogar (18 años o mayor)		5. Niño (menor de 18 años)																																				
1. Jefe de familia	6. Toda la familia																																												
2. Jefa de familia	7. Residente Actual, Ocupante, Patrón Postal, etc. (con o sin la dirección)																																												
3. Más de una cabeza de familia	8. Otro destinatario (Especifique en la página 4 del Diario de Resp.)																																												
4. Otro adulto en el hogar (18 años o mayor)																																													
5. Niño (menor de 18 años)																																													
<p><b>C. SOBRE DE RETORNO: ¿Había un sobre o tarjeta de retorno incluido?</b></p> <table> <tr> <td>1. Sí – con estampilla o franqueo pre-pagado</td> <td>3. No había un sobre o tarjeta de retorno incluido</td> </tr> <tr> <td>2. Sí – necesita una estampilla</td> <td></td> </tr> </table>	1. Sí – con estampilla o franqueo pre-pagado	3. No había un sobre o tarjeta de retorno incluido	2. Sí – necesita una estampilla																																										
1. Sí – con estampilla o franqueo pre-pagado	3. No había un sobre o tarjeta de retorno incluido																																												
2. Sí – necesita una estampilla																																													
<p><b>D. TIPO DE REMITENTE: ¿De qué tipo de industria proviene la pieza de correo?</b></p> <p><b>Financiera (incluyendo todo tipo de tarjetas de crédito): Servicios:</b></p> <table> <tr> <td>1. Tarjeta de Crédito (de cualquier banco, tienda, o compañía)</td> <td>16. Teléfono / Celular / Cable / Satélite / Internet</td> </tr> <tr> <td>2. Banco / Entidad de ahorros y préstamos / Cooperativas de crédito / Compañía de préstamos</td> <td>17. Compañía de Electricidad / Gas / Agua / Servicios públicos</td> </tr> <tr> <td>3. Compañía de seguros (médico, dental, vida, automóvil, etc.)</td> <td>18. Médicos (doctor, dentista, hospital, no incluya compañías de seguros)</td> </tr> <tr> <td>4. Bienes raíces / Hipotecario</td> <td>19. Otro profesional (abogado, contador, etc.)</td> </tr> <tr> <td>5. Inversiones (bolsa de valores, fondo de inversión, plan de pensiones, etc.)</td> <td>20. Compañía de renta de DVD / Blu-ray / Videojuegos (Netflix, etc.)</td> </tr> <tr> <td>6. Otro financiero (Especifique en la pág.4 del Diario de Resp.)</td> <td>21. Artesano (plomero, carpintero, electricista, etc.)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>22. Servicios vacacionales / de entretenimiento (teatro, hotel, aerolínea, etc.)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>23. Mantenimiento de auto (cambio de aceite, mecánico, etc.)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>24. Asistencia en el camino (AAA, etc.)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>25. Otros servicios (Especifique en la pág.4 del Diario de Resp.)</td> </tr> </table> <p><b>Comerciantes:</b></p> <table> <tr> <td>7. Supermercado / Tienda de alimentos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. Tienda por departamentos / Tienda de descuentos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. Otra tienda (electronica, zapatería, ropa, ferretería, droguería/farmacia etc.) (Especifique el tipo de almacén en el Folleto de Respuestas página 4)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10. Compañía de pedidos por correo (Lands End, Blair, L.L. Bean, etc.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11. Restaurante (incl. comida rápida, entrega de pizza, etc.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12. Publicaciones (periódicos, libros, revistas)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13. Agencia o Concesionario de Vehículos (no incluya fabricante o departamento de servicio)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14. Vendedor independiente (en eBay, craigslist, u otro sitio de ventas por Internet)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15. Otros comerciantes (Especifique en la pág.4 del Diario de Resp.)</td> <td></td> </tr> </table> <p><b>Manufactura:</b></p> <table> <tr> <td>26. Todo tipo de manufacturas (automóviles, computadoras, etc.)</td> </tr> </table> <p><b>Gubernamentales:</b></p> <table> <tr> <td>27. Federal (Seguro Social, administración de veteranos (VA), IRS, Medicare, etc.)</td> </tr> <tr> <td>28. Estatal y Local (no incluya compañías de servicios públicos)</td> </tr> </table> <p><b>Sin Fines de Lucro / Caritativos / Sociales/ Políticos:</b></p> <table> <tr> <td>29. Educativo (escuelas públicas y privadas, universidades, etc.)</td> </tr> <tr> <td>30. Político (campaña, comité de acción política, agrupación política, etc.)</td> </tr> <tr> <td>31. Otro tipo de organización sin fines de lucro</td> </tr> </table> <p><b>Amigo o Familiar:</b></p> <table> <tr> <td>32. Amigo o Familiar (no de negocios)</td> </tr> </table>	1. Tarjeta de Crédito (de cualquier banco, tienda, o compañía)	16. Teléfono / Celular / Cable / Satélite / Internet	2. Banco / Entidad de ahorros y préstamos / Cooperativas de crédito / Compañía de préstamos	17. Compañía de Electricidad / Gas / Agua / Servicios públicos	3. Compañía de seguros (médico, dental, vida, automóvil, etc.)	18. Médicos (doctor, dentista, hospital, no incluya compañías de seguros)	4. Bienes raíces / Hipotecario	19. Otro profesional (abogado, contador, etc.)	5. Inversiones (bolsa de valores, fondo de inversión, plan de pensiones, etc.)	20. Compañía de renta de DVD / Blu-ray / Videojuegos (Netflix, etc.)	6. Otro financiero (Especifique en la pág.4 del Diario de Resp.)	21. Artesano (plomero, carpintero, electricista, etc.)		22. Servicios vacacionales / de entretenimiento (teatro, hotel, aerolínea, etc.)		23. Mantenimiento de auto (cambio de aceite, mecánico, etc.)		24. Asistencia en el camino (AAA, etc.)		25. Otros servicios (Especifique en la pág.4 del Diario de Resp.)	7. Supermercado / Tienda de alimentos		8. Tienda por departamentos / Tienda de descuentos		9. Otra tienda (electronica, zapatería, ropa, ferretería, droguería/farmacia etc.) (Especifique el tipo de almacén en el Folleto de Respuestas página 4)		10. Compañía de pedidos por correo (Lands End, Blair, L.L. Bean, etc.)		11. Restaurante (incl. comida rápida, entrega de pizza, etc.)		12. Publicaciones (periódicos, libros, revistas)		13. Agencia o Concesionario de Vehículos (no incluya fabricante o departamento de servicio)		14. Vendedor independiente (en eBay, craigslist, u otro sitio de ventas por Internet)		15. Otros comerciantes (Especifique en la pág.4 del Diario de Resp.)		26. Todo tipo de manufacturas (automóviles, computadoras, etc.)	27. Federal (Seguro Social, administración de veteranos (VA), IRS, Medicare, etc.)	28. Estatal y Local (no incluya compañías de servicios públicos)	29. Educativo (escuelas públicas y privadas, universidades, etc.)	30. Político (campaña, comité de acción política, agrupación política, etc.)	31. Otro tipo de organización sin fines de lucro	32. Amigo o Familiar (no de negocios)
1. Tarjeta de Crédito (de cualquier banco, tienda, o compañía)	16. Teléfono / Celular / Cable / Satélite / Internet																																												
2. Banco / Entidad de ahorros y préstamos / Cooperativas de crédito / Compañía de préstamos	17. Compañía de Electricidad / Gas / Agua / Servicios públicos																																												
3. Compañía de seguros (médico, dental, vida, automóvil, etc.)	18. Médicos (doctor, dentista, hospital, no incluya compañías de seguros)																																												
4. Bienes raíces / Hipotecario	19. Otro profesional (abogado, contador, etc.)																																												
5. Inversiones (bolsa de valores, fondo de inversión, plan de pensiones, etc.)	20. Compañía de renta de DVD / Blu-ray / Videojuegos (Netflix, etc.)																																												
6. Otro financiero (Especifique en la pág.4 del Diario de Resp.)	21. Artesano (plomero, carpintero, electricista, etc.)																																												
	22. Servicios vacacionales / de entretenimiento (teatro, hotel, aerolínea, etc.)																																												
	23. Mantenimiento de auto (cambio de aceite, mecánico, etc.)																																												
	24. Asistencia en el camino (AAA, etc.)																																												
	25. Otros servicios (Especifique en la pág.4 del Diario de Resp.)																																												
7. Supermercado / Tienda de alimentos																																													
8. Tienda por departamentos / Tienda de descuentos																																													
9. Otra tienda (electronica, zapatería, ropa, ferretería, droguería/farmacia etc.) (Especifique el tipo de almacén en el Folleto de Respuestas página 4)																																													
10. Compañía de pedidos por correo (Lands End, Blair, L.L. Bean, etc.)																																													
11. Restaurante (incl. comida rápida, entrega de pizza, etc.)																																													
12. Publicaciones (periódicos, libros, revistas)																																													
13. Agencia o Concesionario de Vehículos (no incluya fabricante o departamento de servicio)																																													
14. Vendedor independiente (en eBay, craigslist, u otro sitio de ventas por Internet)																																													
15. Otros comerciantes (Especifique en la pág.4 del Diario de Resp.)																																													
26. Todo tipo de manufacturas (automóviles, computadoras, etc.)																																													
27. Federal (Seguro Social, administración de veteranos (VA), IRS, Medicare, etc.)																																													
28. Estatal y Local (no incluya compañías de servicios públicos)																																													
29. Educativo (escuelas públicas y privadas, universidades, etc.)																																													
30. Político (campaña, comité de acción política, agrupación política, etc.)																																													
31. Otro tipo de organización sin fines de lucro																																													
32. Amigo o Familiar (no de negocios)																																													

**E. PROPÓSITO: ¿Cuál era el propósito PRINCIPAL de la pieza de correo?  
(Escriba un número solamente)**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Fiestas / Tarjetas de temporada  | 12. Renta de DVD / Blu-ray / Videojuegos                               |
| 2. Otras tarjetas de salud (cumpleaños, condolencias, gracias)                                  | 13. Petición de donación (dinero, tiempo, sangre, bienes, etc.)        |
| 3. Invitación o anuncio de un amigo o familiar → <b>PASE A LA J</b>                             | 14. Confirmación o agradecimiento por la donación                      |
| 4. Carta de un amigo o familiar → <b>PASE A LA J</b>  | 15. Reembolso recibido en respuesta a un cupón enviado                 |
| 5. Factura / Aviso de cobro / Noticia de la prima del seguro (no incluya de tarjeta de crédito) | 16. Recibos de depósito directo o talón de cheque (no incluya pagos)   |
| 6. Estado financiero (no incluya de tarjeta de crédito)   | 17. Remplazo o nueva tarjeta de crédito o débito                       |
| 7. Factura de tarjeta de crédito / Estado de tarjeta de crédito                                 | 18. Pago u otro cheque / Giro postal / Crédito (no descuento)          |
| 8. Aviso / Anuncio / Invitación de negocios (no facturas, sin anuncios)                         | 19. Encuesta / Cuestionario  |
| 9. Propaganda / Promociones de ventas solamente (no facturas) → <b>PASE A LA G</b>              | 20. Sorteo / Concurso de promoción                                     |
| 10. Explicación o información de beneficios de seguros  | 21. Informativo  |
| 11. Relacionado con Impuestos (información, formularios, etc.)                                  | 22. Folleto o prospecto  |
|   | 23. Relacionado al Seguro Social (información, estado de cuenta, etc.) |
|   | 24. Otro (Especifique en la página 4 del Diario de Respuestas)         |



**SI UN AMIGO O FAMILIAR LE ENVIÓ ESTA PIEZA DE CORREO, PASE A LA J**

**F. PUBLICIDAD: ¿Contenía esta pieza de correo alguna publicidad o material de promoción?**

- Sí
- No → **PASE A LA J**

**G. LECTURA: La pieza de correo fue... (Escriba un número solamente)**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Leída por un miembro del hogar                          | 4. Desechada sin ser leída                   |
| 2. Leída por más de un miembro del hogar                   | 5. Puesta a un lado para ser leída más tarde |
| 3. Revisada pero no fue leída por ningún miembro del hogar |  |

**H. REACCIÓN: Esta pieza de correo sería descrita como...**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Información útil que nos gusta recibir | 3. Ni interesante, ni agradable, ni útil |
| 2. Interesante o agradable, pero no útil  | 4. Cuestionable u ofensiva               |

**I. RESPUESTA: ¿Está alguien en tu hogar considerando responder a la publicidad?**

- |       |               |
|-------|---------------|
| 1. Sí | 3. A lo mejor |
| 2. No |               |

**J. CLASE: Díganos qué marcas hay en la pieza de correo. (Seleccione todos los que correspondan)**

*Mira las marcas en la esquina superior de la derecha. Para ver ejemplos de marcas de correo de primera clase, consulte las páginas 5 a 8 del folleto de instrucciones.*

- |  |  |
|--|--|
| 1. Presorted First-Class, o PRSRT, o FP (Primera Clase Preclasificado) | 6. Mail from outside the U.S. (Correo desde el extranjero)           |
| 2. Estampilla Forever  | 7. Correo de Gobierno Federal con firma oficial (FRANQUEADA)         |
| 3. Estampilla de primera clase con precio (no Estampilla Forever)      | 8. Otro Correo del Gobierno Federal                                  |
| 4. Correos de primera clase (tira medida o con permiso-ver ejemplos)   | 9. Otra clasificación (Especifique en la pág. 4 del Diario de Resp.) |
| 5. Single Piece, o SNGLP, o SP   |  |

**Recuerde - paquetes y artículos marcados Presorted Standard, o Correo de Mercadotecnia, Sin Fines de Lucro, o Periódicos y Revistas no son tipos de correos de Primera Clase.**

**Por favor marque todas las piezas de correo de este día y póngalas en el sobre diario correspondiente a este día.**

# Correo de Primera Clase-Enviado

## (First-Class Mail Sent)

NO SELECCIONE LAS RESPUESTAS AQUÍ; ESCRIBA LOS CÓDIGOS CORRESPONDIENTES EN EL DIARIO DE RESPUESTAS

**A. FORMA: La pieza de correo era/estaba... (Consulte el patrón de tamaños para piezas de correo en la página 2)**

**SI ESTO ES UN PAQUETE: PASE A LA PÁGINA 13 (VERDE)**

1. En un sobre tamaño carta	3. En un sobre mayor al tamaño carta
2. Una Tarjeta Postal	4. Otro (Especifique en la página 6 del Diario de Respuestas)

**B. TIPO DE DESTINATARIO: ¿A qué tipo de industria envió el correo?**

**Financiera (incluyendo todo tipo de tarjetas de crédito):**

1. Tarjeta de Crédito (de cualquier banco, tienda, o compañía)	16. Teléfono / Celular / Cable / Satélite / Internet
2. Banco / Entidad de ahorros y préstamos / Cooperativas de crédito / Compañía de préstamos	17. Compañía de Electricidad / Gas / Agua / Servicios públicos
3. Compañía de seguros (médico, dental, vida, automóvil, etc.)	18. Médicos (doctor, dentista, hospital, no incluya compañías de seguros)
4. Bienes raíces / Hipotecario	19. Otro profesional (abogado, contador, etc.)
5. Inversiones (bolsa de valores, fondo de inversión, plan de pensiones, etc.)	20. Compañía de renta de DVD / Blu-ray / Videojuegos (Netflix, etc.)
6. Otro financiero (Especifique en la pág.6 del Diario de Resp.)	21. Artesano (plomero, carpintero, electricista, etc.)

**Servicios:**

7. Supermercado / Tienda de alimentos	22. Servicios vacacionales / de entretenimiento (teatro, hotel, aerolínea, etc.)
8. Tienda por departamentos / Tienda de descuentos	23. Mantenimiento de auto (cambio de aceite, mecánico, etc.)
9. Otra tienda (electronica, zapatería, ropa, ferretería, droguería/farmacia etc.) (Especifique el tipo de almacén en el Folleto de Respuestas página 6)	24. Asistencia en el camino (AAA, etc.)
10. Compañía de pedidos por correo (Lands End, Blair, L.L. Bean, etc.)	25. Otros servicios (Especifique en la pág.6 del Diario de Resp.)
11. Restaurante (incl. comida rápida, entrega de pizza, etc.)	
12. Publicaciones (periódicos, libros, revistas)	
13. Agencia o Concesionario de Vehículos (no incluya fabricante o departamento de servicio)	
14. Vendedor independiente (en eBay, craigslist, u otro sitio de ventas por Internet)	
15. Otros comerciantes (Especifique en la pág. 6 del Diario de Respuestas.)	

**Comerciantes:**

**Manufactura:**

16. Todo tipo de manufacturas (automóviles, computadoras, etc.)
---

**Gubernamentales:**

27. Federal (Seguro Social, administración de veteranos (VA), IRS, Medicare, etc.)
28. Estatal y Local (no incluya compañías de servicios públicos)

**Sin Fines de Lucro / Caritativos / Sociales/ Políticos:**

29. Educativo (escuelas públicas y privadas, universidades, etc.)
30. Político (campaña, comité de acción política, agrupación política, etc.)
31. Otro tipo de organización sin fines de lucro

**Amigo o Familiar:**

32. Amigo o Familiar (no enviado a un negocio)
--

**C. PROPÓSITO: ¿Cuál era el propósito PRINCIPAL de la pieza de correo? (Escriba un número solamente)**

1. Tarjeta de fiestas / temporada	10. Sorteo / Concurso de promoción
2. Otras tarjetas de saludo (cumpleaños, condolencias, gracias)	11. Entrega de DVD / Blu-ray / Videojuegos
3. Invitación / Anuncio (nacimiento, matrimonio, etc.)	12. Respuesta a Voto por Poder o Delegado
4. Carta / Correspondencia (escrita por usted – que no sea formulario)	13. Materiales para una elección (voto por correo, registración, etc.)
5. Orden	14. Petición para reembolso de promoción
6. Investigación	15. Relacionado con los impuestos
7. Pago (pago de factura, cuotas, membresía, etc.)	16. Formulario completado / Aplicación / Papeleo (no incluya formularios de impuestos)
8. Donación	17. Otro (Especifique en la página 6 del Diario de Respuestas)
9. Encuesta / En respuesta a un cuestionario	



**SI ESTA PIEZA DE CORREO FUE DIRIGIDA A UN AMIGO O FAMILIAR, PASE A LA G**

**D. RESPUESTA A UN ANUNCIO: ¿La pieza se envió en respuesta a una publicidad o por una solicitud de fondos?**

1. Sí
2. No → PASE A LA F

Más preguntas en la parte de atrás →

**E. MATERIAL PUBLICITARIO: Fue el material publicitario / promocional / solicitud...**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Recibido por correo (no en una revista) | 5. Escuchado en la radio   |
| 2. Visto en una revista                    | 6. Recibido por teléfono   |
| 3. Visto en el periódico                   | 7. Visto en Internet   |
| 4. Visto en televisión                     | 8. Otro publicitario ( <i>Especifique en la pág. 6 del Diario de Resp.</i> ) |

**F. SOBRE DE RETORNO: ¿Utilizó su propio sobre o tarjeta?**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Sí   | 3. No – Había un sobre o tarjeta de retorno <b>sin estampilla</b> incluido |
| 2. No – Un sobre de retorno o tarjeta con estampilla venía incluido |  |

**G. SERVICIOS ESPECIALES: ¿Tenía la pieza de correo alguno de los siguientes servicios especiales? (*Seleccione todos los que correspondan*)**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Certificado (Certified)                                   | 6. Restricción de Entrega (Restricted Delivery)                 |
| 2. Registrado (Registered)                                   | 7. Servicio de entrega contra reembolso (COD)                   |
| 3. Seguro Postal (Insured)                                   | 8. Ningún servicio especial                                     |
| 4. Solicitud de Recibo de Entrega (Return Receipt Requested) | 9. Otro ( <i>Especifique en la pág. 6 del Diario de Resp.</i> ) |
| 5. Certificado de Envío (Certificate of Mailing)             |   |

**H. APARTADO POSTAL: ¿Fue la pieza de correo enviada a un apartado postal (PO Box)?**

1. Sí
2. No

**I. TIPO DE ESTAMPILLA O FRANQUEO: ¿Qué tipo de estampilla o franqueo fue utilizado? (*Tanto la estampilla que colocó usted mismo o la estampilla / franqueo que vino incluida en el sobre o tarjeta*)**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Contesta de negocio (no se necesita estampilla)            | 4. Estampilla regular  |
| 2. Correo con permiso de contesta (no se necesita estampilla) | 5. Sello de franqueo   |
| 3. Estampilla Forever   | 6. Otro ( <i>Especifique en la página 6 del Diario de Respuestas</i> ) |

# Correo Estándar Preclasificado o Correo de Mercadotecnia-Recibido (Presorted Standard or Marketing Mail Received)



**Para Correo de Primera Clase Preclasificado (Presorted First-Class):  
Pase a la página 3 (Morado)**

*NO SELECCIONE LAS RESPUESTAS AQUÍ; ESCRIBA LOS CÓDIGOS CORRESPONDIENTES EN EL DIARIO DE RESPUESTAS*

**A. DESTINATARIO: La pieza de correo estaba dirigida a...**

1. Miembro(s) específicos del hogar	3. Alguien que no vive en esta dirección
2. Residente Actual, Ocupante, Patrón Postal, etc. (con o sin la dirección)	

**B. FORMA: La pieza era / estaba... (Consulte el patrón de tamaños para piezas de correo en la página 2)**

1. En un sobre tamaño carta	6. Tarjeta Postal
2. En un sobre más grande que el tamaño carta (no catálogo)	7. Volantes con dirección / Circulares / Pieza doblada (sin sobre)
3. Catálogo en un sobre	8. Periódicos / Revistas / Boletines
4. Catálogo no en un sobre	9. No se puede clasificar el tipo (Por favor dé una descripción en la página 8 del Diario de Respuestas)
5. Tarjeta de etiqueta separada	

**C. MÚLTIPLES: La pieza de correo contenía...**

1. Material de una sola organización
2. Material de varias organizaciones → **PASE A LA F**

**D. TIPO DE REMITENTE: ¿De qué clase de industria vino la pieza de correo?**

**Financiero (incluye todo tipo de tarjeta de crédito):**

1. Tarjeta de Crédito (de cualquier banco, tienda, o compañía)
2. Banco / Entidad de ahorro y préstamo / Unidad de crédito / Compañía de préstamo
3. Agencia de seguros (médico, dental, vida, auto, etc.)
4. Bienes raíces / Hipotecario
5. Inversiones (Bolsa de valores, Fondo de inversión, Plan de pensiones, etc.)
6. Otro financiero (Especifique en la pág.8 del Diario de Resp.)

**Servicios:**

16. Teléfono / Celular / Cable / Satélite / Internet
17. Compañía de Electricidad / Gas / Agua / Servicios públicos
18. Médicos (doctor, dentista, hospital, no incluya agencia de seguros)
19. Otro profesional (abogado, contador, etc.)
20. Compañía de renta de DVD / Blu-ray / Videojuegos (Netflix, etc.)
21. Artesano (plomero, carpintero, electricista, etc.)
22. Servicios vacacionales / de entretenimiento (teatro, hotel, aerolínea, etc.)
23. Mantenimiento vehicular (cambio de aceite, mecánico, etc.)
24. Asistencia en el camino (AAA, etc.)
25. Otros servicios (Especifique en la pág.8 del Diario de Resp.)

**Comerciantes:**

7. Supermercado / Almacén de comestibles
8. Tienda por departamentos / Tienda de descuentos
9. Otra tienda (electronica, zapatería, ropa, ferretería, droguería/farmacia etc.) (Especifique el tipo de almacén en el Folleto de Respuestas página 8)
10. Compañía de pedidos por correo (Lands End, Blair, L.L. Bean, etc.)
11. Restaurante (incl. comida rápida, entrega de pizza, etc.)
12. Editora (periódicos, libros, revistas)
13. Agencia o Concesionario de Vehículos (no incluya fabricante o departamento de servicios)
14. Vendedor independiente (en eBay, craigslist, u otro sitio de ventas por Internet)
15. Otros comerciantes (Especifique en la pág. 8 del Diario de Resp.)

**Manufactura:**

26. Todo tipo de manufactura (automóviles, computadoras, etc.)

**Gubernamentales:**

27. Federal (Seguro Social, administración de veteranos (VA), IRS, Medicare, etc.)
28. Estatal y Local (no incluya compañías de servicios públicos)

**Sin Fines de Lucro/ Caritativos / Sociales/ Políticos:**

29. Educativos (escuelas públicas y privadas, universidades, etc.)
30. Político (campana, comité de acción política, agrupación política, etc.)
31. Unión u organización profesional
32. Iglesia / Organización religiosa
33. Veteranos (VFW, American Legion, DAV, etc.)
34. Caridad
35. AARP (para planes de seguro AARP, registre el código 3)
36. Otra organización sin fines de lucro, etc. (Especifique en la página 8 del Diario de Respuestas)

**Correo Estándar Preclasificado o Correo de Mercadotecnia-Recibido cont. Azul****E. FAMILIARIDAD: Era esta pieza de correo de una organización con la que alguien en el hogar...**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Hace o ha hecho negocios                        | 3. Una organización que nadie en el hogar conoce |
| 2. Conoce, pero con la que nadie ha hecho negocios |  |

**F. SOBRE DE RETORNO: ¿Había un sobre o tarjeta de retorno incluido?**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Sí – con estampilla o franqueo pre-pagado | 3. No había un sobre o tarjeta de retorno incluido |
| 2. Sí – necesita una estampilla              |  |

**G. LECTURA: La pieza de correo fue... (Escriba un número solamente)**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Leída por un miembro del hogar                          | 4. Desechada sin ser leída                   |
| 2. Leída por más de un miembro del hogar                   | 5. Puesta a un lado para ser leída más tarde |
| 3. Revisada pero no fue leída por ningún miembro del hogar |  |

**H. REACCIÓN: Esta pieza de correo sería descrita como...**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Información útil que nos gusta recibir | 3. No interesante, ni agradable, ni útil |
| 2. Interesante o agradable, pero no útil  | 4. Cuestionable u ofensiva               |

**I. CUPONES: ¿Contiene cupones esta pieza de correo?**

1. Sí
2. No

**J. PROPÓSITO:Cuál era el propósito PRINCIPAL de la pieza de correo?  
(Escriba un número solamente)**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Propaganda de artículo(s) o servicio(s) en venta (ofertas de tarjeta de crédito, etc.) | 6. Materiales financieros [reportes, documentos con relación a delegados (por ejemplo, voto por poder), folletos, aviso de privacidad o términos, etc.] NOTA: para ofertas de tarjeta de crédito, escriba código 1 |
| 2. Petición de donación (dinero, tiempo, sangre, bienes, etc.)                            | 7. Invitación / Anuncio / Horario  |
| 3. Materiales políticos   | 8. Información general   |
| 4. Boletín / Periódico / Revista  | 9. Otro (Especifique en la página 8 del Diario de Respuestas)  |
| 5. Aviso para renovar una suscripción (para una publicación)                              |  |

**K. RESPUESTA: ¿Alguien en su hogar piensa responder a la pieza de correo?**

- |       |               |
|-------|---------------|
| 1. Sí | 3. A lo mejor |
| 2. No |               |

**L. CLASE: Díganos qué marcas hay en la pieza de correo. (Seleccione todos los que correspondan)**

**Mire las marcas en la esquina superior de la derecha, por encima o por debajo de la dirección, y dentro de la ventana. Para ver ejemplos de marcas de correo estándar o de marketing preadorado, consulte las páginas 9 a 13 del folleto de instrucciones.**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Presorted Standard, o PRSRT STD, o Standard, o STD, o Mercadotecnia, o MKTG, o MKT, o Presorted USPS Marketing, o PRSRT MKTG, o PRSRT MKT | 5. CUSTOMIZED MARKETMAIL, o CUST MKTMAIL, o CMM   |
| 2. AUTO  | 6. Correo del Gobierno Federal con Firma Oficial (FRANQUEADO)   |
| 3. Carrier Route Presort, o CAR-RT SORT  | 7. Otro Correo del Gobierno Federal   |
| 4. ECR con LOT, o WSS, o WSH   | 8. No se puede clasificar el tipo (Por favor marque y coloque en el sobre junto con las otras piezas de correo para este día) |

# Correo de Organizaciones Sin Fines de Lucro-Recibido (*Nonprofit Organization Mail Received*)

NO SELECCIONE LAS RESPUESTAS AQUÍ; ESCRIBA LOS CÓDIGOS CORRESPONDIENTES EN EL DIARIO DE RESPUESTAS

**A. DESTINATARIO: La pieza de correo estaba dirigida a...**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Miembro(s) específicos del hogar   | 3. Alguien que no vive en esta dirección |
| 2. Residente Actual, Ocupante, Patrón Postal, etc. (con o sin la dirección) |  |

**B. FORMA: La pieza de correo era / estaba... (Consulte el patrón de tamaños para piezas de correo en la página 2)**

- |  |  |
|--|--|
| 1. En sobre tamaño carta                                     | 6. Tarjeta postal  |
| 2. En sobre mayor que el tamaño carta (no incluya catálogos) | 7. Volantes con dirección / Circulares / Pieza doblada (sin sobre)   |
| 3. Catálogo en un sobre                                      | 8. Periódicos / Revistas / Boletines   |
| 4. Catálogo no en un sobre                                   | 9. No se puede clasificar el tipo ( <i>Por favor de una descripción en la pág. 10 del Diario de Respuestas</i> ) |
| 5. Tarjeta etiquetada suelta                                 |  |

**C. MÚLTIPLES: La pieza contenía...**

1. Material de una organización solamente
2. Material de varias organizaciones → **PASE A LA F**

**D. TIPO DE REMITENTE: ¿De qué clase de industria vino la pieza de correo?**

**Sin Fines de Lucro / Caritativos / Sociales / Políticos: Comerciantes:**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Educativo (escuelas públicas y privadas, universidades, etc.)            | 14. Publicaciones (periódicos, libros, revistas)                                |
| 2. Político (campana, comité de acción política, agrupación política, etc.) | 15. Otros comerciantes ( <i>Especifique en la pág. 10 del Diario de Resp.</i> ) |

3. Unión u organización profesional

4. Iglesia / Organización religiosa

5. Veteranos (VFW, American Legion, DAV, etc.)

6. Caridad

7. AARP

8. Organización defensora de animales (ASPCA, Humane Society, etc.)

9. Organización medio-ambiental / Vida salvaje (WWF, Sierra Club, etc.)

10. Radiodifusión pública

11. YMCA / YWCA

12. Museo

13. Otro tipo de organización sin fines de lucro, etc. (*Especifique en la pág. 10 del Diario de Resp.*)

**Servicios:**

16. Médicos (doctor, dentista, hospital, no incluya compañías de seguros)

17. Servicios vacacionales / de entretenimiento (teatro, hotel, aerolínea, etc.)

18. Asistencia en el camino (AAA, etc.)

19. Otros servicios (*Especifique en la página 10 del Diario de Resp.*)

**Gubernamentales:**

20. Federal (Seguro Social, administración de veteranos (VA), IRS, Medicare, etc.)

21. Estatal y Local

**E. FAMILIARIDAD: Era esta pieza de correo de una organización con la que alguien en el hogar...**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Hace o ha hecho negocios                        | 3. Una organización que nadie en el hogar conoce |
| 2. Conoce, pero con la que nadie ha hecho negocios |  |

**F. SOBRE DE RETORNO: ¿Había un sobre o tarjeta de retorno incluido?**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Sí – con estampilla o franqueo pre-pagado | 3. No había sobre o tarjeta de retorno incluido |
| 2. Sí – necesita una estampilla              |   |

**G. LECTURA: La pieza de correo fue... (Escriba un número solamente)**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Leída por un miembro del hogar                          | 4. Desechada sin ser leída                 |
| 2. Leída por más de un miembro del hogar                   | 5. Puesta al lado para ser leída más tarde |
| 3. Revisada pero no fue leída por ningún miembro del hogar |  |

Más preguntas en la parte de atrás →

**H. REACCIÓN: Esta pieza de correo sería descrita como...**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Información útil que nos gusta recibir | 3. Ni interesante, ni agradable, ni útil |
| 2. Interesante o agradable, pero no útil  | 4. Cuestionable u ofensiva               |

**I. CUPONES: ¿Contiene cupones esta pieza de correo?**

1. Sí
2. No

**J. PROPÓSITO: ¿Cuál era el propósito PRINCIPAL de la pieza de correo?  
(Escriba un número solamente)**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Propaganda de artículo(s) o servicio(s) en venta            | 6. Catálogo de cursos (clases de nivel universitario, etc.)  |
| 2. Petición de donación (dinero, tiempo, sangre, bienes, etc.) | 7. Invitación / Anuncio / Horario                            |
| 3. Materiales políticos  | 8. Información general                                       |
| 4. Boletín / Periódico / Revista                               | 9. Otro (Especifique en la pág. 10 del Diario de Respuestas) |
| 5. Aviso para renovar una suscripción (para una publicación)   |  |

**K. RESPUESTA: ¿Alguien en su hogar piensa responder a la pieza de correo?**

- |       |               |
|-------|---------------|
| 1. Sí | 3. A lo mejor |
| 2. No |               |

**L. CLASE: Díganos qué marcas hay en la pieza de correo. (Seleccione todos los que correspondan)**

*Mire las marcas en la esquina superior de la derecha, por encima o por debajo de la dirección, y dentro de la ventana. Para ver ejemplos de marcas de correo sin fines de lucro, consulte las páginas 15 a 18 del folleto de instrucciones.*

- |  |   |
|--|---|
| 1. Nonprofit Organization, <input type="radio"/> Nonprofit Org., <input type="radio"/> Nonprofit | 5. CUSTOMIZED MARKETMAIL, <input type="radio"/> CUST MKTMAIL, <input type="radio"/> CMM                                       |
| 2. AUTO  | 6. Correo del Gobierno Federal con Firma Oficial (FRANQUEADO)   |
| 3. Carrier Route Presort, <input type="radio"/> CAR-RT SORT                                      | 7. Otro Correo del Gobierno Federal   |
| 4. ECR con LOT, <input type="radio"/> WSS, <input type="radio"/> WSH                             | 8. No se puede clasificar el tipo (Por favor marque y coloque en el sobre junto con las otras piezas de correo para este día) |

# Paquetes y Correos Rápidos-Recibidos (Packages & Expedited Materials Received)

NO SELECCIONE LAS RESPUESTAS AQUÍ; ESCRIBA LOS CÓDIGOS CORRESPONDIENTES EN EL DIARIO DE RESPUESTAS

**A. FORMA: La pieza de correo era / estaba... (Consulte el patrón de tamaños para piezas de correo en la página 2)**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Sobre PEQUEÑO o acolchonado (11 ½" X 6 1/8" o más pequeño) | 3. Caja u otro embalaje de tres dimensiones             |
| 2. Sobre GRANDE o acolchonado (más grande que 11 ½" X 6 1/8") | 4. Otro (Especifique en la pág. 12 del Diario de Resp.) |

**B. DESTINATARIO: El paquete / la pieza de correo estaba dirigida a...**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Jefe de familia                                    | 5. Niño (menor de 18 años)   |
| 2. Jefa de familia                                    | 6. Toda la familia   |
| 3. Más de una cabeza de familia                       | 7. Otro destinatario (Especifique en la pág. 12 del Diario de Resp.) |
| 4. Otro adulto viviendo en el hogar (18 años o mayor) |  |

**C. CONTENIDOS: Este paquete/pieza de correo contenía...(Seleccione todos los que correspondan)**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Ropa / Calzado / Zapatos / Joyería / Accesorios      | 10. Chequeras  |
| 2. Productos o información sobre viajes                 | 11. Productos de Salud / Médicos / Dentales / Vista                            |
| 3. Piezas, programas, o accesorios de computadora       | 12. Cosméticos / Productos de Belleza / Artículos de Aseo                      |
| 4. Equipo electrónico                                   | 13. Fotos / Rollo Fotográfico  |
| 5. Utensilios Domésticos / Cocina / Césped y Jardinería | 14. Tarjeta de crédito (nueva, reemplazo, o devolución de una tarjeta perdida) |
| 6. Libro(s) (incluyendo guía telefónica)                | 15. Aviso / Anuncio / Invitación de Negocios                                   |
| 7. CD / DVD / Blu-ray / Videojuegos                     | 16. Carta  |
| 8. Juguetes   | 17. Propaganda / Materiales promocionales                                      |
| 9. Productos alimenticios                               | 18. Otro contenido (Especifique en la pág. 12 del Diario de Resp.)             |

**D. TIPO DE REMITENTE: ¿Qué tipo de industria se origino la pieza de contenido/correo del paquete?**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Un amigo o familiar (no de negocio)  | 10. Otros comerciantes (Especifique en el folleto de Respuesta pagina 12)   |
| 2. Financiero (tarjeta de crédito, banco, corredor de bolsa de valores, compañía de seguros, hipotecario, etc.)   | 11. Servicios (teléfono, cable TV, Internet, médicos, de viajes, Netflix, etc.)   |
| 3. Supermercado / Tienda de comestibles   | 12. Manufactura (fabricantes de automóviles, computadoras, etc.)  |
| 4. Departamento / Tienda de descuento   | 13. Gubernamentales (gobierno local o federal, incluyendo Medicare, IRS, USPS, Seguro Social, administración de Veteranos (VA), etc.)                           |
| 5. Otra tienda (electronica, zapatería, ropa, ferretería, droguería/farmacia etc.) (Especifique el tipo de almacén en el Folleto de Respuestas página 12) | 14. Sin fines de lucro / Caritativos / Sociales / Políticos (todo tipo de escuela, caridades, candidatos políticos, organizaciones religiosas y sociales, etc.) |
| 6. Compañía de pedidos por correo (Lands End, Blair, L.L. Bean, etc.)   | 15. No se puede clasificar el tipo (Especifique en la página 12 del Diario de Respuestas)   |
| 7. Vendedor individual (en eBay, Craigslist o otro sitio de ventas en línea)  |   |
| 8. Distribuidor en línea (Amazon, Wayfair, Overstock, etc.)   |   |
| 9. Editor (periódicos, libros, revistas)  |   |

**E. Quien ordenó: Era el paquete / el pedazo de correo...**

1. Ordenado por un miembro del hogar
2. Ordenado por un amigo o pariente para un miembro del hogar
3. Una muestra no solicitada → **PASE A LA G**
4. No ordenado / Engregado por otra razón → **PASE A LA G**

**E2. Cómo se Ordenó: ¿Si se ordenó, cómo se ordenó el paquete / pieza de correo?**

- |  |  |
|--|--|
| 1. En línea – desde Amazon   | 5. Ordenado en una tienda  |
| 2. En línea – desde un sitio web de una tienda (por ejemplo: Wal-Mart, Target) | 6. Ordenado por llamada telefónica                               |
| 3. En línea – desde un vendedor individual (por ejemplo: eBay, Craigslist)     | 7. Ordenado por correo   |
| 4. En línea – desde cualquier otro sitio web                                   | 8. Otro: (Especifique en la página 12 del Folleto de Respuestas) |

**F. RESPUESTA DE UN ANUNCIO: ¿Fue este paquete ordenado en respuesta a la publicidad?**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Sí, en respuesta a un catálogo que recibí en el correo               | 4. Sí, en respuesta a alguna otra clase de publicidad |
| 2. Sí, en respuesta a la publicidad por correo directo (no un catálogo) | 5. No, no fue en respuesta a la publicidad            |
| 3. Sí, en respuesta a la publicidad que vi en línea                     |   |

**G. SOBRE DE RETORNO: ¿Se incluyó una etiqueta de envío de devolución o un sobre?**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Sí, franqueo pagado                        | 3. No hay etiqueta de envío de devolución o sobre incluido |
| 2. Sí, no franqueo pagado / necesita franqueo |  |

**H. PUBLICIDAD: ¿Había algún material de propaganda publicitaria o de promoción adentro?**

- |       |                            |
|-------|----------------------------|
| 1. Sí | 2. No → <b>PASE A LA L</b> |
|-------|----------------------------|

**I. LECTURA: La propaganda fue... (Escriba un número solamente)**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Leída por un miembro del hogar                          | 4. Desechada sin ser leída                   |
| 2. Leída por más de un miembro del hogar                   | 5. Puesta a un lado para ser leída más tarde |
| 3. Revisada pero no fue leída por ningún miembro del hogar |  |

**J. REACCIÓN: Esta propaganda sería descrita como...**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Información útil que nos gusta recibir | 3. Ni interesante, ni agradable, ni útil |
| 2. Interesante o agradable, pero no útil  | 4. Cuestionable u ofensiva               |

**K. RESPUESTA: ¿Alguien en su hogar piensa responder a la propaganda?**

- |       |               |
|-------|---------------|
| 1. Sí | 3. A lo mejor |
| 2. No |               |

**L. SERVICIOS ESPECIALES: ¿Envío usted este paquete / pieza de correo usando uno de los siguientes servicios especiales? (Seleccione todos los que correspondan)**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Solicitud de Retorno de Recibo (Return Receipt Requested) | 6. Estampado como "Special Handling" (Manejo Especial)               |
| 2. Confirmación de Entrega (Delivery Confirmation)           | 7. Certificado de Envío (Certificate of Mailing)                     |
| 3. Confirmación de Firma (Signature Confirmation)            | 8. Restricción de Entrega (Restricted Delivery)                      |
| 4. Seguro (Insured)  | 9. Sin servicios especiales  |
| 5. Servicio de entrega contra reembolso (COD)                | 10. Otro <i>Especifique en la página 12 del Diario de Respuestas</i> |

**M. COMPAÑÍA DE ENVÍO Y ENTREGA: (Seleccione todos los que correspondan)**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Servicio Postal de Los Estados Unidos (USPS) | 3. FedEx  |
| 2. UPS  | 4. Otro (Amazon, etc.): (Especifique en la página 12 del Folleto de Respuestas) |

**N. CLASE: Clasificación del Paquete / Pieza de correo (Seleccione todos los que correspondan)****USPS (United States Postal Service):**

1. Correo de Primera Clase (Paquete de hasta 13oz.)
2. Parcel Select
3. PS Ligero/ Parcel Select Ligero (PS Lightweight)
4. Correo de Prioridad (Priority Mail)
5. Correo Expreso/ Correo Expreso de Prioridad (Express Mail)
6. Material Encuadernado Impreso o BPM (*Bound Printed Matter*)
7. Correo de Medios de Comunicación (Media Mail)
8. USPS Retail Ground
9. Marketing Mail Parcels

**UPS:**

10. UPS (Servicio por Tierra, 3 Day Select)
11. UPS Servicio Aéreo de Día Siguiente (UPS Next Day Air)
12. UPS Servicio Aéreo de Dos Días (UPS 2nd Day Air)

**Fed Ex:**

13. FedEx (Servicio por Tierra, Express Saver, SmartPost)
14. FedEx Servicio de Día Siguiente (FedEx Overnight)
15. FedEx Servicio de Dos Días (FedEx 2Day)

**Other:**

16. Otra clasificación (Amazon, etc.) (*Especifique en la pág. 12 del Diario de Respuestas.*)
17. Correo recibido desde fuera de los Estados Unidos

# Paquetes y Correos Rápidos-Enviados (*Packages & Expedited Materials Sent*)

NO SELECCIONE LAS RESPUESTAS AQUÍ; ESCRIBA LOS CÓDIGOS CORRESPONDIENTES EN EL DIARIO DE RESPUESTAS

**A. FORMA: La pieza de correo era / estaba... (Consulte el patrón de tamaños para piezas de correo en la página 2)**

1. Sobre PEQUEÑO o acolchonado (11 ½" X 6 1/8" o más pequeño)
2. Sobre GRANDE o acolchonado (más grande que 11 ½" X 6 1/8")
3. Caja u otro embalaje de tres dimensiones
4. Otro (Especifique en la pág. 14 del Diario de Resp.)

**B. CONTENIDOS: Este paquete/pieza de correo contenía... (Seleccione todos los que correspondan)**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Ropa / Calzado / Zapatos / Joyería / Accesorios      | 11. Productos de Salud / Médicos / Dentales / Vista                                   |
| 2. Productos o información sobre viajes                 | 12. Cosméticos / Productos de Belleza / Artículos de Aseo                             |
| 3. Piezas, programas, o accesorios de computadora       | 13. Fotos / Rollo Fotográfico   |
| 4. Equipo electrónico                                   | 14. Tarjeta de saludo (festivos, cumpleaños, gracias, etc.)                           |
| 5. Utensilios Domésticos / Cocina / Césped y jardinería | 15. Invitación  |
| 6. Libro(s) (incluyendo guía telefónica)                | 16. Carta   |
| 7. CD / DVD / Blu-ray / Videojuego                      | 17. Formularios completados (formularios de seguros, voto por poder o delegado, etc.) |
| 8. Juguetes   | 18. Otro tipo de contenido (Especifique en la página 14 del Diario de Respuestas)     |
| 9. Productos alimenticios                               |   |
| 10. Chequeras   |   |

**C. TIPO DE DESTINATARIO: ¿A qué tipo de industria envió el paquete / pieza de correo?**

1. Un amigo o familiar (no de negocio) → **PASE A LA F**
2. Tienda (Supermercado, departamento/descuentos, electrónica, zapatos, etc.) (Especifique el tipo de tienda en la página 14 del Diario de Respuestas)
3. Empresa de pedidos por correo (Lands End, Blair, Oriental Trading Co., etc.)
4. Comprador o vendedor individual en línea (en eBay, Craigslist, etc.)
5. Minorista en línea (Amazon, Wayfair, Overstock, etc.)
6. Otra industria (Especifique en la página 14 del Diario de Respuestas)

**D. RESPUESTA A UN ANUNCIO: ¿Fue el paquete / la pieza de correo enviado en respuesta a un anuncio o por una solicitud de fondos?**

1. Sí
2. No → **PASE A LA F**

**E. MATERIAL PUBLICITARIO: ¿Fue el material publicitario / promocional / sollicitación...**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Recibido por correo (no en una revista) | 5. Escuchado en la radio   |
| 2. Visto en una revista                    | 6. Recibido por teléfono   |
| 3. Visto en un periódico                   | 7. Visto en Internet   |
| 4. Visto en televisión                     | 8. Otro publicitario (Especifique en la página 14 del Diario de Resp.) |

**F. RAZÓN: ¿Por qué envió este paquete / pieza de correo?**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Regalo u otro artículo enviado a un amigo o familiar | 4. Envío de artículo vendido en eBay, craigslist, u otro sitio de ventas por Internet |
| 2. Retorno de mercancía ordenada                        |   |
| 3. Retorno de mercancía no solicitada                   | 5. Otra razón (Especifique en la página 14 del Diario de Resp.)                       |

**G. SERVICIOS ESPECIALES: ¿Envió usted este paquete / pieza de correo usando uno de los siguientes servicios especiales? (Seleccione todos los que correspondan)**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Solicitud de Retorno de Recibo (Return Receipt Requested) | 6. Estampado como "Special Handling" (Manejo Especial)          |
| 2. Confirmación de Entrega (Delivery Confirmation)           | 7. Certificado de Envío (Certificate of Mailing)                |
| 3. Confirmación de Firma (Signature Confirmation)            | 8. Restricción de Entrega (Restricted Delivery)                 |
| 4. Seguro (Insured)  | 9. Sin servicios especiales                                     |
| 5. Servicio de entrega contra reembolso (COD)                | 10. Otro (Especifique en la página 14 del Diario de Respuestas) |

**H. CLASE: Paquete / Clasificación del Correo (Seleccione todos los que correspondan)****Paquetes por Tierra de USPS:**

1. Correo de Primera Clase (Paquete de hasta 13oz.)
2. Correo de Prioridad (Priority Mail)
3. Correo Expreso/ Correo Expreso de Prioridad (Express Mail)
4. Material Encuadernado Impreso o BPM
5. Correo de Medios de Comunicación (Media Mail)
6. USPS Retail Ground
7. Parcel Return Service

**UPS:**

8. UPS (Servicio por Tierra, 3 Day Select)
9. UPS Servicio Aéreo de Día Siguiente (UPS Next Day Air)
10. UPS Servicio Aéreo de Dos Días (UPS 2nd Day Air)

**FedEx:**

11. FedEx (Servicio por Tierra, Express Saver, SmartPost)
12. FedEx Servicio de Día Siguiente (FedEx Overnight)
13. FedEx Servicio de Dos Días (FedEx 2Day)

**Otra:**

14. Otra clasificación (Especifique en la página 14 del Diario de Respuestas.)
15. Paquete enviado desde fuera de los Estados Unidos

## Revistas, Periódicos, u Otras Publicaciones Periódicas-Recibidos (Magazines, Newspapers, or Other Periodicals Received)



**Las publicaciones periódicas no deben tener marcas postales de primera clase (First-Class), estándar preclasificado (Presorted Standard), Correo de Mercadotecnia, o sin fines de lucro (Nonprofit).**

**Registre solamente si fue entregado por el Servicio Postal de los Estados Unidos (United States Postal Service).**

*NO SELECCIONE LAS RESPUESTAS AQUÍ; ESCRIBA LOS CÓDIGOS CORRESPONDIENTES EN EL DIARIO DE RESPUESTAS*

<b>A.</b>	<b>TIPO: Esta publicación periódica es...</b>	
	1. Periódico diario	5. Revista mensual
	2. Periódico semanal	6. Otra revista
	3. Otro periódico	7. Boletín informativo
	4. Revista semanal	8. Otras publicaciones periódicas ( <i>Especifique en la página 16 del Diario de Respuestas.</i> )

  

<b>B.</b>	<b>TIPO DE REMITENTE: Era la publicación periódica de...</b>	
	1. Unión	5. Organización educativa
	2. Organización religiosa	6. Organización profesional - alguien en su hogar es miembro
	3. Organización de veteranos	7. Cualquier otra organización
	4. Organización caritativa	8. Cualquier otro editorial

  

<b>C.</b>	<b>SUSCRIPCIÓN: ¿Tipo de suscripción?</b>	
	1. Pagado - ordenado por algún miembro del hogar	4. Gratis - vino con una membresía
	2. Gratis - ordenado por algún miembro del hogar	5. Regalo de suscripción de parte de un amigo o familiar
	3. Gratis - no ordenado por ningún miembro del hogar	6. Otra suscripción ( <i>Especifique en la página 16 del Diario de Resp.</i> )

  

<b>D.</b>	<b>TIEMPO DE LLEGADA: Esta publicación periódica...</b>	
	1. Llegó antes de lo que se esperaba	3. Llegó después de lo que se esperaba
	2. Llegó en el día que se esperaba	4. No esperaba que llegara ningún día en particular

  

<b>E.</b>	<b>ENTREGA: Esta publicación periódica...</b>	
	1. Puede llegar tarde y no causar dificultades/inconveniencias	4. Llega tan tarde que causa dificultades / inconveniencias
	2. Llega en el día correcto y no debería llegar más tarde	5. Fecha de entrega no es importante
	3. No tiene un día de entrega fija	6. Otra necesidad de entrega ( <i>Especifique en la página 16 del Diario de Respuestas</i> )

## Hoja de Preguntas

# Correo Sin Destinatario-Recibido

## (Unaddressed Mail Received)



**Correo sin destinatario no viene con sellos de franqueo ni con la dirección.**

**Paquetes de publicidades que vienen doblados juntos se consideran una sola pieza de correo.**

NO SELECCIONE LAS RESPUESTAS AQUI; ESCRIBA LOS CÓDIGOS CORRESPONDIENTES EN EL DIARIO DE RESPUESTAS

### A. CONTENIDOS: Este paquete contenía...

1. Cupones de una sola organización
2. Cupones de varias organizaciones → **PASE A LA D**
3. Publicidad de una sola organización
4. Publicidad de varias organizaciones → **PASE A LA D**
5. Tanto cupones como publicidad de una sola organización
6. Tanto cupones como publicidad de varias organizaciones → **PASE A LA D**
7. Materiales políticos
8. Muestras de productos (con o sin cupones)

### B. TIPO DE REMITENTE: ¿De qué tipo de industria vino la pieza de correo?

#### **Financiero (incluyendo todo tipo de tarjetas de crédito): Servicios:**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Tarjeta de Crédito (de cualquier banco, tienda, o compañía)                              | 16. Teléfono / Celular/ Cable / Satélite / Internet                       |
| 2. Banco / Entidad de ahorros y préstamos / Cooperativas de crédito / Compañía de préstamos | 17. Compañía de Electricidad / Gas / Agua / Servicios públicos            |
| 3. Compañía de seguros (médico, dental, vida, automóvil, etc.)                              | 18. Médicos (doctor, dentista, hospital, no incluya compañías de seguros) |
| 4. Bienes raíces / Banco hipotecario  | 19. Otro profesional (abogado, contador, etc.)                            |
| 5. Inversiones (bolsa de valores, fondo de inversión, plan de pensiones, etc.)              | 20. Compañía de renta de DVD / Blu-ray / Videojuegos (Netflix, etc.)      |
| 6. Otro financiero (Especifique en la pág. 18 del Diario de Resp.)                          | 21. Artesano (plomero, carpintero, electricista, etc.)                    |

#### **Comerciantes:**

7. Supermercado / Tienda de alimentos
8. Tienda por departamentos / Tienda de descuentos
9. Otra tienda (electronica, zapatería, ropa, ferretería, droguería/farmacia etc.) (Especifique el tipo de almacén en el Folleto de Respuestas página 18)
10. Compañía de pedidos por correo (Lands End, Blair, L.L. Bean, etc.)
11. Restaurante (incl. comida rápida, entrega de pizza, etc.)
12. Publicaciones (periódicos, libros, revistas)
13. Agencia o Concesionario de Vehículos (no incluya fabricante o departamento de servicios)
14. Vendedor independiente (en eBay, craigslist, u otro sitio de ventas por internet)
15. Otros comerciantes (Especifique en la pág. 18 del Diario de Resp.)

#### **Manufactura:**

#### **Gubernamentales:**

22. Servicios vacacionales / de entretenimiento (teatro, hotel, aerolínea, etc.)
23. Mantenimiento de vehículos (cambio de aceite, mecánico, etc.)
24. Asistencia en el camino (AAA, etc.)
25. Otros servicios (Especifique en la pág. 18 del Diario de Resp.)
26. Todo tipo de manufactura (automóviles, computadoras, etc.)
27. Federal (Seguro Social, administración de veteranos (VA), IRS, Medicare, etc.)
28. Estatal y Local (no incluya compañías de servicios públicos)

#### **Sin Fines de Lucro / Caritativos/ Sociales / Políticos:**

29. Educativo (escuelas públicas y privadas, universidades, etc.)
30. Político (campana, comité de acción política, agrupación política, etc.)
31. Unión u organización profesional
32. Iglesia / Organización religiosa
33. Veteranos (VFW, American Legion, DAV, etc.)
34. Caridad
35. AARP (para planes de seguros de AARP, registre el código 3)
36. Otro tipo de organización sin fines de lucro, etc. (Especifique en la página 18 del Diario de Respuestas)

### C. FAMILIARIDAD: Era esta pieza de correo de una organización con la que alguien el hogar...

- |  |  |
|--|--|
| 1. Hace o ha hecho negocios                        | 3. Una organización que nadie en el hogar conoce |
| 2. Conoce, pero con la que nadie ha hecho negocios |  |

### D. LECTURA: La pieza de correo fue... (Escriba un número solamente)

- |  |  |
|--|--|
| 1. Leída por un miembro del hogar                          | 4. Desechada sin ser leída                   |
| 2. Leída por más de un miembro del hogar                   | 5. Puesta a un lado para ser leída más tarde |
| 3. Revisada pero no fue leída por ningún miembro del hogar |  |

### E. REACCIÓN: Esta pieza de correo sería descrita como...

- |   |  |
|---|--|
| 1. Información útil que nos gusta recibir | 3. Ni interesante, ni agradable, ni útil |
| 2. Interesante o agradable, pero no útil  | 4. Cuestionable u ofensiva               |